

Retningslinjer 2026

Tilskud til folkeoplysende foreninger

Januar 2026



STRUER
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Generelt	3
Tilskud til voksenundervisning	5
Tilskud til ungdomsklubber.....	6
Tilskud til aktiviteter	7
Tilskud til leder- og instruktøruddannelse	9
Tilskud til lokaler	10
Revisionsregler – generelt.....	12
Tilskud til leje af idrætshaller i Struer Kommune	13
Kontaktoplysninger	15
Lån af kommunale lokaler og udendørsanlæg	16
Kultur- og Fritidspuljen	18
Ekstraordinært tilskud m.m.....	19
Anlægstilskud	20
Tilskud til opstart af nye folkeoplysende foreninger	21
Samråd.....	22
Leje af lokaler	24
IT-værktøjer	26
Sagsbehandlingstider	27
Tidsfrister	28

Generelt

Struer Kommune yder tilskud til og anviser kommunale lokaler og udendørsfaciliteter til folkeoplysende foreninger i kommunen. Formålet med dette reglement er at fastsætte generelle bestemmelser for tilskud samt sikre den bedst mulige nytteværdi af samtlige økonomiske midler og faciliteter inden for folkeoplysningsområdet.

Center for Kultur kan være behjælpelig med en uddybning af tilskudsregler samt være med til at rådgive inden for området.

Lovgrundlag

Retningslinjerne er udarbejdet med hjemmel i folkeoplysningsloven (Lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet), ministerielle bekendtgørelser mv. samt byrådets øvrige fastsatte regler.

Retningslinjerne beskriver således de lokale regler i Struer Kommune. Enkelte tilskudsregler er så omfattende, at de blot er beskrevet overordnet i dette regelsæt. Der vil dog være henvisning til, hvor man kan læse den fulde tekst.

Kulturudvalget

Folkeoplysningsområdet hører ind under Kulturudvalgets fagområde i Struer Kommune.

Udvalget består i perioden 2026-2029 af følgende medlemmer:



Formand
Lars Møller Pedersen (A)
E: lm@struer.dk



Næstformand
Lisa Castro Jensen (I)
E: lisaj@struer.dk



Karsten Hjorth Larsen (V)
E: karstenhl@struer.dk



Henriette Thomsen (C)
E: henriettet@struer.dk



Claus Søgaard Andersen (A)
E: clausa@struer.dk

Ud over de fem politiske medlemmer er kommunen repræsenteret ved:

- Direktør Dennis Jensen | T: 51971672 | E: dennisj@struer.dk
- Centerchef for Kultur Rasmus Thøgersen | T: 20785628 | E: rasmust@struer.dk

Mødekalender

Mødekalenderen for Kulturudvalget findes på www.struer.dk.

Kontakt

Henvendelser vedrørende folkeoplysningsområdet rettes til Struer Kommune, Center for Kultur:

Struer Kommune
Center for Kultur
Østergade 15B
7600 Struer

E: kultur@struer.dk

www.struer.dk

Kontaktperson

Kultur- og fritidskonsulent
Søren Sørensen
T: 2963 7865
E: sms@struer.dk

Ansøgninger til Kulturudvalget

Center for Kultur administrerer ansøgninger til kommunens Kulturvalg. Ansøgninger sendes således til centret, som sørger for den videre proces, samt at du får en tilbagemelding efter din ansøgning er behandlet.

Hvis du har ønske om, at din ansøgning behandles på et specifikt udvalgmøde, bedes du tydeliggøre det i din henvendelse til Center for Kultur. Ansøgningen skal være modtaget **senest 4 uger før udvalgmødet**.

Du kan finde en mødekalender for Kulturudvalget på struer.dk.

Ansøgningskema

Du finder de forskellige ansøgningskemaer på kommunens hjemmeside – struer.dk.

Retningslinjer, regler m.m.

I denne retningslinje er der henvisning til forskellige andre retningslinjer, regler m.m.. Du kan rekvirere disse ved at kontakte [Center for Kultur](#).

Tilskud til voksenundervisning

Struer Kommune kan yde tilskud til folkeoplysende voksenundervisning – herunder oplysningsforbund og andre foreningers undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter samt aktiviteter, der er tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer for voksne eller børn og voksne i fællesskab.

Tilskud og undervisning m.v.

Der afsættes årligt et rammebeløb til fordeling mellem de tilskudsberettigede foreninger, som tilbyder voksenundervisning.

Tilskuddet fordeles efter reglerne 'Folkeoplysende Voksenundervisning – retningslinjer for tilskud'.

Tilskud til lokaler

Der ydes tilskud til leje af lokaler efter reglerne 'Folkeoplysende Voksenundervisning – retningslinjer for tilskud'.

Tilskud til ungdomsklubber

Struer Kommune kan yde tilskud til folkeoplysende ungdomsklubber.

Der afsættes årligt et rammebeløb til fordeling mellem godkendte folkeoplysende ungdomsklubber.

Tilskud til ungdomsklubber

Reglerne fremgår af 'Regler for tilskud til ungdomsklubber i Struer Kommune'.

Følgende klubber er omfattet af reglerne:

- Vejrum Ungdomsklub
- Ungt Forum i Asp

Tilskud til aktiviteter

Ifølge folkeoplysningslovens kapitel 5, det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, skal kommunen yde tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Struer Kommune yder dette i form af aktivitetstilskud til alle foreninger, der er omfattet af folkeoplysningslovens område.

Der er særlige regler for aktivitetstilskud for ungdomsklubber, som fremgår af det ovenstående kapitel '[Tilskud til ungdomsklubber](#)'.

Tilskuddet udgør 100 % af kontingentbetalingen, dog maks. 150,00 kr. pr. medlem i foreningens regnskabsår 2026 (146,00 kr. i 2025). Ved foreninger med forskudt regnskabsår benyttes tilskudssatsen ved regnskabsårets afslutning.

Betingelser for aktivitetstilskud

Følgende betingelser skal være overholdt for at foreninger kan søge aktivitetstilskud:

- Foreningen skal være hjemmehørende i Struer Kommune og være godkendt efter reglerne i folkeoplysningsloven.
- Medlemmerne skal være bosiddende i Struer Kommune.
- Medlemmerne skal være under 25 år ved regnskabsårets afslutning – eller ved nærmere aftalt fast opgørelsesdato.
OBS: Ved handicapforeninger ydes tilskud til alle medlemmer uanset alder.
- "Paraplyforeninger" – altså foreninger med underafdelinger for forskellige idrætsaktiviteter - som har eget regnskab, kan opnå tilskud til hver underafdeling. Ansøgningerne sendes samlet.
- **OBS:** Et medlem kan maksimalt medregnes i tre underafdelinger.
- Aktivitetstilskuddet skal indgå som en selvstændig post i regnskabet.
- Det skal kunne dokumenteres, hvad hvert enkelt medlem har betalt i kontingent i regnskabsåret – medlemmer i kontingentrestance er ikke tilskudsberettigede.

Sådan ansøger du

Der søges tilskud ved udfyldelse af digital ansøgning om aktivitetstilskud på kommunens hjemmeside www.struer.dk.

Du bliver her bedt om at vedhæfte regnskab samt erklæring om indhentelse af børneattest,

- Regnskabet skal være revideret af foreningens revisorer i henhold til foreningens vedtægter og reglerne for 'Revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven'.
- Det afregnede tilskud og a conto tilskuddet skal fremgå som en selvstændige poster i regnskabet.

OBS: Struer Kommune skal have modtaget ansøgningen om tilskud for sidste regnskabsår (kalenderåret) senest 31. marts.

Er der tale om forskudt regnskabsår, skal vi have modtaget ansøgningen senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Udbetaling

- Tilskuddet beregnes og afregnes inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår beregnes og afregnes tilskuddet senest 2 måneder efter modtagelse af ansøgningen.

- Ved afregning udbetales et a conto aktivitetstilskud for det kommende regnskabsår – dette tilskud svarer til sidste års beregnede tilskud.
- Ved nye foreninger udbetales a conto tilskuddet efter nærmere aftale med Center for Kultur.

Tilskud til leder- og instruktøruddannelse

Struer Kommune støtter forbedring af leder- og instruktørarbejdet i form af tilskud til folkeoplysende foreningers udgifter til leder- og instruktøruddannelse.

Omfang af tilskud

Tilskuddet ydes til følgende udgifter:

- Kursusafgift
- Særskilt forplejning
- Kursusmateriale
- Rejseudgifter
Udgiften udregnes efter det billigste offentlige transportmiddel eller statens takster for kørsel over 20.000 km. årligt (takst 2025 2,23 kr./km og takst 2026 2,28 kr./km).

Eller

- Faktiske dokumenterede udgifter til instruktør eller lignende, udgift til lokaleleje, rimelig forplejning samt kursusmateriale i situationerne, hvor foreningen selv arrangerer kurset

Et eventuelt tilskud fra organisationer eller lignende modregnes de tilskudsberettigede udgifter. Kursister må ikke selv bidrage til kursusudgiften.

Tilskuddet udgør 75 % af foreningens udgifter - dog maks. 2.003,00 kr. i tilskud pr. deltager i 2026 (1.955,00 i 2025).

Du skal være opmærksom på, at der ikke ydes tilskud til erhvervsmæssige kompetencegivende uddannelser, landsmøder, årsmøder, lederseminar, distriktsmøder, instruktørårsmøder, årligt tilbagevendende konferencer og lignende.

Sådan ansøger du

Der søges tilskud ved udfyldelse af digital ansøgning om tilskud til leder- og instruktøruddannelse på kommunens hjemmeside www.struer.dk.

Du bliver her bedt om at vedhæfte kursusbeskrivelsen.

OBS: Struer Kommune skal have modtaget ansøgningen om tilskud for sidste regnskabsår (kalenderåret) senest 31. marts.

Er der tale om forskudt regnskabsår, skal vi have modtaget ansøgningen senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Udbetaling

Tilskuddet beregnes og afregnes inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår beregnes og afregnes tilskuddet senest 2 måneder efter modtagelse af ansøgningen.

Tilskud til lokaler

Struer Kommune yder som udgangspunkt tilskud til folkeoplysende foreningers egne og lejede lokaler.

Der er særlige regler for leje af idrætshaller i Struer Kommune, som fremgår af det efterfølgende kapitel '[Tilskud til leje af idrætshaller i Struer Kommune](#)'.

Omfang af tilskud

Tilskuddet ydes til følgende:

- Egne lokaler og lejrpladser
 - renter af prioritetsgæld
 - skatter, afgifter og forsikring vedr. ejendommen
 - udgifter til almindelig vedligeholdelse, varme, lys, rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn
- Lejede lokaler og lejrpladser
 - det afholdte lejebeløb
 - afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn.

OBS: Der ydes ikke tilskud til leje af motionscentre.

Nye lejemål, udvidelser af eksisterende eller væsentlige ændringer i tilskudsgrundlaget skal være godkendt af Struer Kommune før der kan opnås tilskud til leje.

Tilskuddet udgør 74% af tilskudsberettigede udgifter.

Lejeindtægter på under 10.000 kr. i egne og lejede lokaler (almindelige lokaler) modregnes ikke i driftsudgifterne.

Folkeoplysningsbekendtgørelsens regler om max timepris pr. brugstime for almindelige lokaler indgår ikke i beregningen af lokaletilskuddet.

Struer Kommune har mulighed for at nedsætte tilskuddet, hvis driftsudgifterne ikke svarer til antallet af deltagere, eller lokalets anvendelse i øvrigt, jf. Folkeoplysningslovens § 26.

Der foretages ikke fradrag i lokaletilskuddet for aktive medlemmer over 25 år. Der er indgået individuelle aftaler om 25-års reglen, inden for golf, fitness og sejl- og motorbådsaktiviteter.

Sådan ansøger du

Der søges tilskud ved udfyldelse af digital ansøgning om lokaletilskud på kommunens hjemmeside www.struer.dk.

Du bliver her bedt om at vedhæfte regnskab samt erklæring om indhentelse af børneattest.

- Regnskabet skal være revideret af foreningens revisorer i forhold til foreningens vedtægter samt reglerne 'Revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven'.
- Det afregnede tilskud og a conto tilskuddet skal fremgå som en selvstændige poster i regnskabet.

OBS: Struer Kommune skal have modtaget ansøgningen om tilskud for sidste regnskabsår (kalenderåret) senest 31. marts.

Er der tale om forskudt regnskabsår, skal vi have modtaget ansøgningen senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Udbetaling

- Tilskuddet beregnes og afregnes inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår beregnes og afregnes tilskuddet senest 2 måneder efter modtagelse af ansøgningen.
- Ved afregning udbetales et a conto lokaletilskud for det kommende regnskabsår – dette tilskud svarer til sidste års beregnede tilskud.
- Ved nye foreninger udbetales a conto tilskuddet efter nærmere aftale med Center for Kultur.

Revisionsregler – generelt

Alle folkeoplysende foreninger i kommunen anses som mindre tilskudsmodtagere, det betyder, at revisionen kan udføres af de revisorer, der er udpeget i foreningens vedtægter.

Revisionsreglerne tager udgangspunkt i Folkeoplysningsloven § 29 samt lokalt fastsatte regler.

Der skal laves en revisionspåtegning af 2 revisorer med nedenstående indhold:

Der er den XX/XX-202X gennemført revision af foreningens tilskudsberettigede virksomhed. Revisionen har blandt andet omfattet følgende:

- Det er efterprøvet at alle oplysninger, der indgår i foreningens ansøgninger om aktivitetstilskud, driftstilskud til lokaler og leder- og instruktøruddannelse, er korrekte og i overensstemmelse med tilskudsreglerne.
- Det er efterprøvet, om regnskabet er rigtigt og de kommunale tilskud indarbejdet i foreningens samlede regnskab.
- Det er efterprøvet, om foreningen har overholdt loven og kommunens tilskudsregler.
- Revisionens eventuelle bemærkninger:

Revisors navn og adresse
Underskrift fra revisor

Revisors navn og adresse
Underskrift fra revisor

Vi anbefaler, at revisionspåtegningen indgår i den samlede revisionspåtegning af regnskabet.

Tilskud til leje af idrætshaller i Struer Kommune

Struer Kommune yder tilskud til foreningers leje af de selvejende idrætshaller i kommunen, hvor der er indgået aftale om prispolitikken.

Der ydes lokaletilskud til idrætsaktiviteter, herunder ungdomsklubber, spejdere, aftenskoler og andre foreninger, som tilbyder aktiviteter, der naturligt finder sted i idrætshaller. De idrætslige aktiviteter skal som udgangspunkt være kontinuerlige og tilrettelagte.

Der ydes kun tilskud til timer med aktivitet - det respekteres dog, at der kan være enkelte aflysninger, f.eks. grundet sygdom eller udekampe. Timer til enkeltstående idrætsaktiviteter er tilskudsberettigede.

Fester, teater-, kultur- og musikarrangementer er ikke omfattet af reglerne, men henvises til øvrige kulturinstitutioner, eller betaler den af hallerne fastsatte leje 100 %.

Hallejepriser og tilskud udgør i 2026

• Leje af idrætshaller	534 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	147 kr.	pr. time
• Leje af Bremdal Aktivitetscenters gym.	128 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	41 kr.	pr. time
• Leje af Hjerm Hallens træningshal	323 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	91 kr.	pr. time
• Leje af Langhøjhallens træningshal	128 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	41 kr.	pr. time
• Leje af Toftum Hallens multisal	128 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	41 kr.	pr. time
• Leje Limfjordshallen	147 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks hal 4	319 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	89 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks hal 5	193 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	53 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks hal 4+5	510 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	140 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks hal 6	193 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	53 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks squashbaner (1 bane)	44 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	12 kr.	pr. time

• Leje af Struer Energi Parks møderum 7 til idræt	65 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	19 kr.	pr. time
• Leje af Struer Energi Parks møderum 8 til idræt	77 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	22 kr.	pr. time
• Leje af Vejrum Fritidscenter	261 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	40 kr.	pr. time
• Leje af Struer Svømmehal		
leje af hele hallen	928 kr.	pr. time
heraf betaler foreningerne	303 kr.	pr. time

Hallejepriser og tilskud reguleres hvert år pr. 31. december i forhold til den kommunale budgetlægning og fastsættelse af takster.

De nærmere regler fremgår af 'Regler for afregning af udgifter ved foreningers leje af idrætshaller i Struer Kommune'.

Udgifter til leje af idrætshaller, der ikke er beliggende i Struer Kommune, afregnes efter reglerne for driftstilskud til egne og lejede lokaler efter folkeoplysningslovens regler.

Leje aftales med den enkelte idrætshal.

OBS: Nye lejemål eller udvidelser af bestående skal godkendes af Struer Kommune i forhold til tilskud efter Folkeoplysningsloven eller lokalt fastsatte regler.

Leje af den kommunale idrætshal Limfjordshallen skal bookes online gennem lokalebookingsystemet Conventus - www.conventus.dk.

Kontaktoplysninger

Bremdal Aktivitetscenter

Drosselvej 1
7600 Struer

T: 97 84 10 88
E: bac@fritid.tele.dk

www.bremdalaktivitetscenter.dk

Hjermhallen

Vestre Hovedgade 34b
7560 Hjerm

T: 22 23 91 90
E: post@hjerm-hallen.dk

www.hjerm-hallen.dk

Langhøjhallen

Bækvej 2, Asp
7600 Struer

T: 97 48 73 19
E: info@lanhoj.dk

www.langhoj.dk

Limfjordshallen

Drøwten 1
7600 Stuer

T: 29 63 78 65
E: kultur@struer.dk

Midpunktet Thyholm

Rughavevej 5
7790 Thyholm

T: 96 84 86 30
E: midpunktet@struer.dk

www.midpunktetthyholm.dk

Struer Energi Park

Morten Andersens Passage 7
7600 Struer

T: 97 85 19 67
M: info@struerenergipark.dk

www.struerenergipark.dk

Toftumhallen

Chr. Gades Vej 30
7600 Struer

T: 9786 1863
E: toftum-hallen@hotmail.dk

Vejrum Fritidscenter

Tingvej 1
7600 Struer

T: 2036 6612
E: vejrumfritidspedel@gmail.com

www.vejrum.net

Lån af kommunale lokaler og udendørsanlæg

Struer Kommune stiller forskellige lokaler og udendørsarealer til rådighed for folkeoplysende foreninger.

Kommunale klasse- og faglokaler

Klasse- og faglokaler stilles gratis til rådighed for foreningerne.

Tiderne fordeles for perioden 1. september til 31. august.

Klasse- og faglokaler bookes online gennem lokalebookingsystemet Conventus.

Kommunal idrætshal – Limfjordsskolen

Hallen kan lejes efter samme præmisser som, der er gældende for øvrige idrætshaller, herunder lejebetaling svarende til øvrige idrætshaller.

Hallen bookes online gennem bookingsystemet Conventus.

Kommunale lokaler til klublokaler

Der opkræves et årligt gebyr for foreningers benyttelse af kommunale lokaler til egne klublokaler.

Gebyret er individuelt og vurderet i forhold til lokalernes størrelse, med et gebyr i størrelsesordenen fra 1.189 kr. til 3.560 kr. i 2026.

Kommunale lokaler til idrætslige aktiviteter

Der opkræves gebyr for benyttelse af kommunale lokaler til kontinuerlige idrætslige aktiviteter.

Gebyret udgør 1.008 kr. pr. ugentlig aktivitetstime pr. sæson (1. september til 31. august) i 2026.

Kommunale udendørsfaciliteter

Kommunens sportspladser stilles gratis til rådighed til idrætslige formål.

Ønsker du at benytte en af sportspladserne eller at få opkridtet en bane, kan du kontakte:

Struer Kommune
Teknisk Drift og Anlæg
Smedegade 1-7
7600 Struer

T: 9684 8433
E: flj@struer.dk

Kommunal kunstgræsbane

Kunstgræsbanen administreres af Struer Energi Park.

Der forefindes 4 bookingformer:

- A.** Sæsonbooking for fodboldklubber og klubber hjemmehørende i Struer Kommune.
lejepris 223 kr. pr. time i 2026
- B.** Timebooking for fodboldklubber og klubber hjemmehørende i Struer Kommune.
lejepris 223 kr. pr. time i 2026
- C.** Timebooking for ikke folkeoplysende foreninger og foreninger uden for Struer Kommune.
lejepris 670 kr. pr. time i 2026
- D.** Timebooking for privatpersoner.
lejepris 223 kr. pr. time i 2026

Ønsker du at benytte kunstgræsbanen, eller har du brug for yderligere information om retningslinjer m.v., skal du kontakte:

Struer Energi Park
Morten Andersens Passage 7
7600 Struer

T: 97 85 19 67

E: info@struerenergipark.dk

Kultur- og Fritidspuljen

Puljens størrelse er 168.000 kr.

Formålet med puljen er at støtte nye initiativer, som medvirker til et alsidigt, udviklende og spændende kultur- og fritidsliv i Struer Kommune. Ved større arrangementer bør der være fokus på at synliggøre og markedsføre Struer Kommune lokalt, regionalt og nationalt, som en attraktiv turist- og bosætningskommune.

Et tilskud skal bidrage til, at I kan igangsætte og gennemføre arrangementer, der uden tilskud ellers var vanskelige at realisere. En underskudsgaranti gives til arrangementer, der budgetmæssigt hænger sammen, men hvor arrangøren risikerer at løbe en stor budgetmæssig risiko.

Der kan søges midler til:

- Nye idéer eller tiltag på kultur- og fritidsområdet
- Understøttelse af samarbejder på tværs
- Enkeltstående arrangementer og aktiviteter indenfor kultur- og fritidsområdet
- Annoncering og andre udgifter i forbindelse med afholdelse af arrangementet
- Arrangementer som har en høj brandingværdi eller forholder sig særligt til lyd
- Etablering af mindre faciliteter og anlæg.

Der gives normalt ikke tilskud eller støtte til:

- Etablering af større anlæg og faciliteter
- Anskaffelse af rekvisitter medmindre de indgår i udviklingsprojekter
- Kommercielle aktiviteter, der allerede er i gang
- Rejser, udflugter, ture m.m.
- Forplejning og transport

Puljen kan søges af foreninger, institutioner og selvorganiserede grupper og øvrige aktører.

Der søges digitalt ved ansøgningsskema på kommunens hjemmeside www.struer.dk.

Ansøgninger behandles løbende af Kulturudvalget med forventet svartid på 6-8 uger.

OBS: I må ikke begynde på aktiviteten, før ansøgningen er behandlet.

Ekstraordinært tilskud m.m.

Ved større projekter, som ikke er omfattet af kultur- og fritidspuljen, kan du sende en ansøgning til Kulturudvalget om ekstraordinært tilskud.

Der kan f.eks. ydes tilskud til:

- Byggeri forbundet med klubhus
- Etablering af nye anlæg
- Forbedringer af faciliteter o.l.

Der søges digitalt ved ansøgningsskema på kommunens hjemmeside www.struer.dk.

OBS: I må ikke begynde på projektet, før ansøgningen er behandlet.

Anlægstilskud

Der kan udover puljemidler søges tilskud til anlægsarbejder:

- Byggeri forbundet med klubhus
- Etablering af nye anlæg
- Forbedringer af faciliteter o.l.

Send ansøgningen til Center for Kultur.

Der er ikke regler for eller ansøgningskemaer til anlægstilskud.

OBS: Du skal have en godkendelse af Struer Kommune inden etablering eller anskaffelse.

Tilskud til opstart af nye folkeoplysende foreninger

Struer Kommune yder et etableringstilskud på 2.000 kr. til nye foreninger, der godkendes som folkeoplysende foreninger efter Folkeoplysningslovens regler.

Sådan ansøger du

1. Udarbejd en ansøgning – der er ikke et ansøgningsskema.
2. Send ansøgningen til Center for Kultur sammen med relevante bilag:
 - Referatet fra den stiftende generalforsamling
 - Oplysninger om den valgte bestyrelse
 - Godkendte vedtægter

Du kan kontakte Center for Kultur, hvis du har behov for yderligere information eller vejledning.

Samråd

For at opnå størst mulig dialog med områdets mange foreninger, er der dannet 3 samråd som dækker hele folkeoplysningsområdet; Struer Idrætsforbund, Samrådet for ikke idrætslige foreninger og Aftenskole-samrådet.

Struer Idrætsforbund

Struer Idrætsforbund er et fællesorgan for idrætsforeningerne.

Formand

Lars Møller Pedersen
Kjelding Høj 75
7600 Struer

T: 60757429
E: Imped08@gmail.com

Formål

Struer Idrætsforbund skal:

- fremme og udvikle idrætslivet i kommunen
- styrke samarbejdet mellem medlemsforeningerne
- varetage idrættens interesser over for offentlige myndigheder og andre samarbejdspartnere
- være høringsorgan for den samlede idræt i forbindelse med Struer Kommunes årlige budgetarbejde
- være høringsorgan for alle væsentlige henvendelser fra medlemsforeningerne
- være høringsorgan i forbindelse med etablering af idrætsanlæg o. lign.
- være høringsorgan ved større ombygninger af eksisterende idrætsanlæg
- fremme talent- og lederudvikling i kommunen
- være serviceorgan i forbindelse med bestyrelses- og administrative opgaver

Samrådet for ikke idrætslige foreninger

Samrådet er et fællesorgan for ikke idrætslige foreninger. Det drejer sig blandt andet om uniformerede korps, ungdomsklubber, hobby- og aktivitetsforeninger samt politiske- og religiøse foreninger.

Formand

Anni Juul Jørgensen
Fredensvang 30
7600 Struer

T: 2122 4575
E: ajj-7600@webspeed.dk

Formål

Samrådet for ikke idrætslige foreninger skal:

- fremme og udvikle medlemsforeningernes aktivitetsmuligheder i kommunen

- styrke samarbejdet mellem medlemsforeningerne
- varetage medlemsforeningernes interesser over for offentlige myndigheder og andre samarbejdspartnere
- være høringsorgan for medlemsforeningerne i forbindelse med Struer Kommunes årlige budgetarbejde
- være høringsorgan for alle væsentlige henvendelser fra medlemsforeningerne,
- være høringsorgan i forbindelse med etablering af faciliteter og lignende
- være høringsorgan ved større ombygninger af eksisterende faciliteter

Aftenskolesamrådet

Aftenskolesamrådet er et uformelt fællesorgan for aftenskolerne.

Formand

Jørn Kjær
FOF Nordvestjylland
Brogårdsvej 2A
7500 Holstebro

T: 97411964

E: bogholderi@fof-nvj.dk

Formål

Aftenskolesamrådet er et uformelt fællesorgan for aftenskolerne, som repræsenterer aftenskolerne i forhold til Struer Kommune, herunder forskellige opgaver som samrådet har indflydelse på efter retningslinjerne for tilskud til aftenskoleområdet i Struer Kommune.

Leje af lokaler

Struer Kommune råder over forskellige lokaler, det er muligt at leje.

Sognegårde

Struer Kommune har tre sognegårde; Hjerm Sognegård, Humlum Sognegård og Multisalen ved Limfjordsskolen, som kan stilles til rådighed i forbindelse med folkeoplysende aktiviteter.

Folkeoplysende foreninger kan fritages helt eller delvist for betaling af leje i forbindelse med et arrangement.

Hvis du ønsker at leje en sognegård, skal du rette direkte henvendelse til den enkelte bestyrer.

De nærmere retningslinjer fremgår af 'Du kan leje en sognegård'.

Kontaktoplysninger

Hjerm Sognegård

Engvej 3
7560 Hjerm

Bestyrer: Inga Bertelsen
T: 20 37 29 08
E: ingabertel49@gmail.com

Humlum Sognegård

Chr. Gadesvej 32, Humlum
7600 Struer

Bestyrer: Humlum Skole
T: 97 86 13 90
E: humlumskole@struer.dk

Multisalen ved Limfjordsskolen

Drøwten 1
7600 Struer

Kontaktperson: Anja Knop Trans, Limfjordsskolen
T: 96 84 86 68
E: ank@struer.dk

Folkets Hus

Foreninger kan benytte faciliteterne i Folkets Hus i forbindelse med kulturelle arrangementer og foreningsaktiviteter.

Retningslinjer kan rekvireres gennem Folkets Hus.

Kontaktoplysninger

Folkets Hus
Tegltorvet 2
7600 Struer

T: 97 85 11 57
E: folketshus@struer.dk

www.folketshus.dk

Aktivitetscenter Struer

Aktivitetstret kan stille lokaler gratis til rådighed for:

- de frivillige sociale foreninger i Struer Kommune
- ældreaktiviteter i Struer Kommune
- folkeoplysende foreningsaktiviteter i Struer Kommune
- naturlige interessegrupper inden for de tre ovennævnte områder

Retningslinjer kan rekvireres gennem Aktivitetscenter Struer.

Kontaktoplysninger

Aktivitetscenter Struer
Skolegade 5A
7600 Struer

T: 24 87 71 47
E: aktivitetscenteret@struer.dk

www.aktivitetscenterstruer.dk

IT-værktøjer

Struer Kommune har forskellige IT-værktøjer.

Conventus

Struer Kommune stiller IT-systemet 'Conventus' til rådighed for alle folkeoplysende foreninger i kommunen til brug for foreningsregistrering (stamdata), kommunens foreningsportal og mulighed for online booking af kommunale lokaler og faciliteter.

Du kan læse mere på Conventus' hjemmeside www.conventus.dk – her kan du også oprette din forening.

Foreningen kan selv tilkøbe yderligere funktioner, som kan være med til at gøre hverdagen lettere for det frivillige arbejde.

Foreningsportalen

Struer Kommune har oprettet en Foreningsportal, hvor kommunens borgere m.fl. kan finde oplysninger om de mange fritidsaktiviteter, som tilbydes inden for folkeoplysningsområdet. Foreningsportalen omfatter også foreninger på ældreområdet og det frivillige sociale område.

Oplysningerne i Foreningsportalen dannes automatisk på baggrund af stamdata fra Conventus.

Du finder foreningsportalen på www.conventus.dk/struer.

Foreningsregistrering

Alle foreninger skal oprette sig med stamdata i Conventus, da Struer Kommune sender al generel information til de mailadresser, der er registreret i Conventus. Derudover bliver foreningernes stamdata automatisk overført til Foreningsportal.

Du skal derfor være opmærksom på at opdatere forenings oplysninger i Conventus, når der sker ændringer.

Socialkompas

Alle foreninger bør oprette sig med aktiviteter, fællesskab og tilbud i lokalområdet på Struers Socialkompas – se www.struer.socialkompas.dk.

Socialkompas er en digital portal, hvor der løbende samles tilbud fra foreninger, frivillige fællesskaber og kommunale institutioner, så borger med et enkelt klik kan finde de mange muligheder i Struer Kommune.

Du skal derfor være opmærksom på at opdatere foreningens tilbud, når der sker ændringer.

Sagsbehandlingstider

Folkeoplysningsloven fastsætter ikke regler for sagsbehandlingstider.

I Struer Kommune har vi derfor udarbejdet vores egne sagsbehandlingstider, som fremgår af nedenstående tabel.

OBS: For at sagsbehandlingstiden kan opretholdes kræver det, at vi har alle de nødvendige oplysninger samt at eventuelle frister overholdes.

Folkeoplysningsområdet	
Sagstype	Sagsbehandlingstid
Betaling af leje for kommunale idrætshaller	Inden for den efterfølgende måned
Ekstraordinære tilskud	Inden for 8 uger
Tilskud til aktiviteter	Inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder er modtagelse af ansøgningen.
Tilskud til leder- og instruktøruddannelse	Inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder er modtagelse af ansøgningen.
Tilskud til lokaler	Inden udgangen af maj måned. Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder er modtagelse af ansøgningen.
Tilskud til lokaler (enkeltstående ansøgninger)	Inden for 2 uger
Ansøgninger, der ikke er omfattet af generelle regler	Sagsspecifik - inden for 7 dage modtager du en kvittering, hvor den specifikke sagsbehandlingstid fremgår

Sognegårde	
Sagstype	Sagsbehandlingstid
Ansøgninger om fritagelser for betaling	Inden for 2 uger
Udsendelse af regninger for leje	Inden for den efterfølgende måned af lejemålet

Tidsfrister

Foreninger	
15. april	Booking af kommunale lokaler for perioden 1. september - 31. august, hvor hovedfordeling gennemføres – herefter kan der søges løbende
Senest 31. marts for sidste regnskabsår (kalenderåret) Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning	Ansøgning om aktivitetstilskud samt revideret regnskab og erklæring med indhentelse af børneattest
Senest 31. marts for sidste regnskabsår (kalenderåret) Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning	Ansøgning om lokaletilskud samt revideret regnskab og erklæring med indhentelse med af børneattest
Senest 31. marts for sidste regnskabsår (kalenderåret) Ved forskudt regnskabsår senest 2 måneder efter regnskabsårets afslutning	Ansøgning om tilskud til leder- og instruktøruddannelse samt kursusbeskrivelse.
Løbende	Ansøgning fra nye foreninger om godkendelse som tilskudsberettiget forening i forhold til Folkeoplysningsloven
Løbende	Opdatering af stamoplysninger i Conventus og Socialkompass

Aftenskoler	
Inden 5. hverdag i måneden	Indsendelse af Skemaet Ansættelse som timelønnet lærer
Inden 5. hverdag i måneden	Indsendelse af skemaet Aftale om foredragshonorar for udbetaling af løn til underviser/foredragsholder
Inden 5. hverdag i måneden	Betaling af deltagerbetaling ved indsendelse af anmodning om lønudbetaling, eller senest 1. juli på baggrund af løndelsrapporter for 1. halvår, og afregning for 2. halvår ved tilskudsafregningen
1. februar	Indsendelse af skemaet Ansøgning om tilskud til voksenundervisning for indeværende år

1. februar	Indsendelse af skemaet Beregning af tilskud til voksenundervisning for foregående år
1. marts	Administrationens udmelding af endeligt tilsagn om tilskuds for indeværende år
15. april	Booking af kommunale lokaler for perioden 1. september - 31. august, hvor hovedfordeling gennemføres – herefter kan der søges løbende
1. juli og 1. december	Indsendelse af oplysninger om deltagere fra andre kommuner OBS: Kan sendes løbende
Løbende	Opdatering af stamoplysninger i Conventus og Socialkompass

Ungdomsklubber

Inden 1. april	Ansøgning om tilskud for forudgående år, med afregning i løbet af 4 uger
Inden den 5. hverdag i måneden	Indsendelse af skema for lønudbetaling
Løbende	Opdatering af stamoplysninger i Conventus og Socialkompass

Ekstraordinære tilskud

Løbende	Indsendelse af ekstraordinære tilskud
---------	---------------------------------------